

## المنازعات وعلاقات العمل

### ادخال انواع الشكاوي

1. لادخال انواع الشكاوي , قم بالضغط على " ادخال انواع الشكاوي " الموجودة في الشكاوي العمالية والمنازعات

ادخال انواع الشكاوي

نوع المنازعة الرئيسي:

رقم المنازعة	الإسم بالعربي	الإسم بالإنجليزي	الإجراء	يمكن تكرار الشكاوي	تعديل منازعة
1	الغاء و تحويل	Cancel and transfer	جلسة تحقيق و 2 اعتماد	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل منازعة"/>
2	الغاء نهائي للسفر	Cancel and country exit	جلسة تحقيق و 2 اعتماد	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل منازعة"/>
3	التحاق بعائل	Dependent	جلسة تحقيق و 2 اعتماد	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل منازعة"/>
4	طباعة سمة اقامة	print visa	جلسة تحقيق و 2 اعتماد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل منازعة"/>
6	شكاوى تحويل خارج القطاع	transfer between sectors	جلسة تحقيق و 2 اعتماد	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل منازعة"/>
7	الب	alb	hgfd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل منازعة"/>

2. قم باختيار " نوع المنازعة الرئيسي "
3. قم بالضغط على " اضافة منازعة " , وستظهر الشاشة التالية

الإسم بالعربي \*

الإسم بالإنجليزي \*

الإجراء \*

يمكن تكرار الشكاوي

4. بعد ادخال البيانات, اضغط على " موافق " لاتمام العملية, او " الغاء " لالغاء العملية
5. لتعديل بيانات, اضغط على " تعديل منازعة " الموجود بحقل المنازعة المراد تعديلها